****

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

**НОЧУ ДПО «ИССИ»**

г. Екатеринбург. 2017 г.

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДАЮ:Директор НОЧУ ДПО «ИССИ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.И. Кожевников31 октября 2017 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом НОЧУ ДПО «ИССИ» (далее по тексту – «образовательная организация») и регламентирует деятельность Общего собрания работников образовательной организации, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организации.
2. В своей деятельности Общее собрание работников образовательной организации (далее по тексту – «Общее собрание») руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и настоящим положением.
3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом образовательной организации.

**2. Задачи Общего собрания**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на высоком качественном уровне;

* определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации;
* привлечение общественности к решению вопросов развития образовательной организации;
* создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
* решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды образовательной организации;
* решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности образовательной организации;
* помощь администрации в разработке локальных актов образовательной организации;
* разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
* внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников

образовательной организации;

* принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников образовательной организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
* внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников образовательной организации;
* внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции образовательной организации;
* внесение предложений о поощрении работников образовательной организации;
* направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности образовательной организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

**3. Компетенция Общего собрания**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

* проведение работы по привлечению дополнительных, финансовых и материально- технических ресурсов, установление порядка их использования;
* внесение предложений об организации сотрудничества образовательной организации с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации досуговой деятельности;
* представление интересов организации в органах власти, других организациях и учреждениях;
* рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности образовательной организации;

**4. Организация деятельности Общего собрания**

1. В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации.
2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
4. Председатель Общего собрания:
* организует деятельность Общего собрания;
* информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
* организует подготовку и проведение заседания;
* определяет повестку дня;
* контролирует выполнение решений.
1. Общее собрание образовательной организации собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
	1. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива образовательной организации.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания:

* считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
* являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
* после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем организации становятся обязательными для исполнения;
* доводятся до всего трудового коллектива организации не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

**5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

* за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
* соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу образовательной организации.
* за компетентность принимаемых решений.

**6. Делопроизводство Общего собрания**

1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
2. В книге протоколов фиксируются:
* дата проведения;
* количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
* приглашенные (ФИО, должность);
* повестка дня;
* выступающие лица;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
* решение.
1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
2. Нумерация протоколов ведется от начала года.
3. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.
4. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах образовательной организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**7. Заключительные положения**

1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.