

УТВЕРЖДЕН:
Решением единственного учредителя
Общество с ограниченной
ответственностью «Уральский
региональный центр экономики и
ценообразования в строительстве»
от 09 февраля 2017 г.

УСТАВ

Негосударственного образовательного частного
учреждения
Дополнительного профессионального образования
«Институт специалистов стоимостного инжиниринга»

г. Екатеринбург, 2017 г.



1. Общие положения

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение Дополнительного профессионального образования «Институт специалистов стоимостного инжиниринга» именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании решения Учредителя и осуществляет основную деятельность в виде дополнительного профессионального образования в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 21.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», иным действующим законодательством РФ, а также настоящим Уставом.

1.2. Наименование Учреждения:

1) Полное – **Негосударственное образовательное частное учреждение Дополнительного профессионального образования «Институт специалистов стоимостного инжиниринга»;**

2) Сокращенное – **НОЧУ ДПО «ИССИ».**

1.3. Юридический адрес: **620075, г. Екатеринбург, ул. Мамина - Сибиряка, д. 101.**

1.4. Учредителем Учреждения является юридическое лицо:

- **Общество с ограниченной ответственностью «Уральский региональный центр экономики и ценообразования в строительстве», ОГРН – 1026604950151, ИНН- 66600009900, КПП-667001001.**

1.5. Организационно - правовая форма – частное учреждение.

1.6. Тип образовательного учреждения – учреждение дополнительного профессионального образования.

1.7. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место нахождения Учреждения.

1.8. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории РФ и за её пределами.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и если это соответствует таким целям.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.13. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией.

Социально ориентированными некоммерческими организациями признаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных ФЗ «О некоммерческих организациях» формах и осуществляющие деятельность в области образования, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в РФ, а также иные виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Цели и предмет деятельности Учреждения. Типы и виды образовательных программ

2.1. **Целью** деятельности является осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей,



профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

2.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.3. **Предметом** деятельности учреждения является реализация программ дополнительного профессионального образования (в том числе повышение квалификации, профессиональная переподготовка, консультации и стажировка специалистов) по направлениям: сметное дело в строительстве, управление строительством, оценка недвижимости, ценообразование и сметное нормирование в строительстве и по другим направлениям в соответствии с лицензией).

Учреждение также вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения, реализация которых не является основным видом его деятельности

2.4. Для достижения поставленных целей и решения указанных задач Учреждение осуществляет следующие **виды деятельности**:

- образование профессиональное дополнительное;
- образование дополнительное;
- обучение профессиональное;
- образование для взрослых и прочие виды образования;

2.5. Для достижения поставленных целей Учреждение, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий с обучающимися Учреждения;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением специалистов проблемам;
- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Учредителем.

При зачислении в Учреждение заключается договор об оказании образовательных услуг между:

- организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение;
- организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Договор регламентирует права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер оплаты за обучение, иные условия.

3.2. Прием граждан на обучение производится по предъявлению документов, перечень которых утверждается локальными актами Учреждения.



3.3. Образовательный процесс организуется в течение всего календарного года. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей образовательной программы. Занятия в Учреждении проводятся исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

3.4. В образовательных учреждениях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по реализуемым образовательным программам, если настоящим Уставом не установлено иное.

3.5. Зачисление обучающихся осуществляется приказом директора Учреждения на основании договора об оказании образовательных услуг.

3.6. Набор в учебные группы осуществляется до начала проведения занятий. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

3.7. Обучение в Учреждении, осуществляется в очной, очно – заочной или заочной форме. Учреждение, осуществляющие образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение, дистанционные и сетевые образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, указанными в части 1 ст. 15 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных и сетевых образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения или его филиала независимо от места нахождения обучающихся.

3.8. Занятия проводятся ежедневно.

Теоретические занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий, утвержденным Директором Учреждения.

3.9. Обучение проводится по образовательным программам, разработанным и утвержденным Директором Учреждения.

3.10. Содержание и организация учебного процесса регламентируется программами, тематическими планами, календарными учебными графиками и расписанием занятий, разработанными по каждому направлению и утвержденными директором Учреждения.

3.11. Формы обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам, дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения определяются Учреждением, осуществляющим



образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.12. Отчисление обучающихся производится по приказу Директора Учреждения, в следующих случаях:

- в связи с получением «Заказчиком» образования (завершением обучения);
- при нарушении «Заказчиком» условий оплаты;
- в случае применения к «Заказчику» отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения «Заказчиком» обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине «Заказчика» его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- в других случаях, предусмотренных заключенным Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. При досрочном прекращении образовательных отношений лицу, отчисленному из Учреждения, выдается справка об обучении в Учреждении или периоде обучения действующего образца.

3.14. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам промежуточной и итоговой аттестации.

3.15. Промежуточная аттестация знаний осуществляется в виде зачета или тестирования и практических работ.

Обучение в Учреждении заканчивается итоговой аттестацией (зачетом, комплексным тестированием, защитой выпускной, итоговой, квалификационной, аттестационной работой, экзаменом), в зависимости от образовательной программы.

3.16. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учреждения. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об обучении, о соответствующем образовании и (или) квалификации. В соответствии с законодательством РФ об образовании, форма (образец) указанных документов, определяется Учреждением самостоятельно. Указанные документы заверяются печатью Учреждения. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, установленных действующим законодательством.

3.17. Отношения Учреждения с обучающимися регулируются настоящим Уставом и договором об оказании образовательных услуг, условия которого не могут противоречить Гражданскому кодексу Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Закону РФ «О защите прав потребителей».

3.18. Зачисление в Учреждение и отчисление из числа обучающихся (кроме случаев, которые выносятся на рассмотрение Директора Учреждения) осуществляется по письменному заявлению обучающихся и оформляется приказом Директора. При поступлении в Учреждение может проводиться тестирование или собеседование по решению (приказу) Директора Учреждения в зависимости от выбранного направления образования.

3.19. На курсы дополнительного профессионального образования принимаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а также студенты четвертых и пятых курсов. К освоению дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.20. Обучающиеся зачисленные на обучение, заключают с Учреждением договор об оказании платных образовательных услуг. Договор на обучение несовершеннолетних обучающихся подписывают их родители (законные представители).



3.21. В случае принятия изменений законодательства РФ, изменяющих в сторону увеличения существующие ставки налогов, сборов и др., стоимость неоплаченной части договора в текущем году также может быть увеличена, но не более чем на величину, связанную с вновь установленными нормативами.

3.22. Договор на обучение, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

3.23 В случае взятия академического отпуска (в том числе по медицинским показаниям) плата за обучение после выхода из отпуска производится в размере разницы между ранее внесенной оплатой и установленным размером оплаты за обучение по образовательной программе (курсу), на момент восстановления.

3.24. Учреждению предоставлено право осуществлять, приносящую доходы, деятельность. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные платные услуги: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие услуги. Полученные доходы от такой деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, в том числе на увеличение расходов по заработной плате. Данная деятельность не относится к предпринимательской деятельности.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, научный и технический персонал, администрация Учреждения.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Обучающиеся имеют право:

4.3.1. посещать занятия в Учреждении после зачисления;

4.3.2. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.3.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.3.4. плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.3.5. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном Учреждении;

4.3.6. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного Учреждения;

4.3.7. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.3.8. пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической литературой и документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;

4.3.9. иные права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.4. Обязанности обучающегося Учреждения:

4.4.1. посещать все занятия предлагаемого курса;

4.4.2. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.4.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.4.4. добросовестно учиться;

4.4.5. бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющему образовательную деятельность;

4.4.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

4.4.7. выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной к их компетенции;

4.4.8. выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и других локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.4.9. иные обязанности обучающихся, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и иными Федеральными законами, договором об обучении.

4.5. Сотрудники Учреждения имеют право:

4.5.1. получать работу, обусловленную трудовым (штатные сотрудники) или гражданско-правовым (внештатные сотрудники) договорами;

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе по правилам статей 70 и 71 ТК РФ. В случаях неудовлетворительного результата испытания, работник может быть уволен по инициативе работодателя с указанием (в письменном уведомлении об увольнении) причин, послуживших основанием для признания работника не выдержавшим испытание. Условия об испытании фиксируются в трудовом договоре, в противном случае работник считается принятым без испытательного срока. Работникам Учреждения разрешается работа по совместительству в установленном законом порядке. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется трудовым, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5.2. на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.5.3. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.5.4. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.5.5. самостоятельно разрабатывать, выбирать и применять средства и методы обучения, образовательные программы, в том числе авторские, учебные пособия и материалы;

4.5.6. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.5.7. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;



4.5.8.право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.5.9.право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.5.10.право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

4.5.11.право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

4.5.12.право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.5.13.разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

4.5.14.право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного Учреждения;

4.5.15.иные права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;

4.5.16.осуществлять иные права, предусмотренные договором, настоящим Уставом, действующим законодательством.

4.6.Сотрудники Учреждения обязаны:

4.6.1.строго выполнять требования Устава Учреждения и свои функциональные обязанности;

4.6.2.осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной программой;

4.6.3.соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.6.4.уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;

4.6.5.развивать у слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у слушателей культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.6.6.применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

4.6.7. систематически повышать свой профессиональный уровень и педагогическое мастерство;

4.6.8.проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.6.9.в своей деятельности уважать честь и достоинство слушателей, не допускать к ним методов физического и психологического насилия;

4.6.10.нести ответственность за соблюдение слушателями правил техники безопасности на занятиях.

4.6.11.соблюдать устав образовательного Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;



К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью, в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено реабилитирующим основанием) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести, достоинства личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. Структура финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

5.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Учредителем могут закрепляться на праве оперативного управления любые объекты права собственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе заключать сделки, возможным последствием которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

5.2. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- 1) средства Учредителя;
- 2) средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- 3) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- 4) кредиты банков и иных кредиторов;
- 5) другие источники.

Учреждение самостоятельно планирует свою финансово-хозяйственную деятельность, исходя из находящихся в его распоряжении средств.

5.3. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

К приносящей доход деятельности образовательного учреждения относятся:

- 1) оказание образовательных услуг населению;
- 2) долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- 3) привлечение дополнительных источников финансов и материальных средств;
- 4) участие своей собственностью в уставных фондах товариществ и иных организаций.



6. Порядок управления Учреждением

Органами управления Учреждением являются

- Учредитель;
- Директор;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

6.1. Высшим органом управления Учреждения является **Учредитель**.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) изменение устава Учреждения;
- 3) образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- 5) принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- 6) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- 8) утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения);
- 9) определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения;

Учредитель вправе принимать и иные вопросы о деятельности Учреждения.

Решения учредителем принимаются единолично.

6.2. **Директор Учреждения**

6.3. К компетенции директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя Учреждения.

6.4. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения и организует выполнение решений Учредителя.

6.5. Директор назначается на основании решения Учредителя Учреждения сроком на 5 (пять) лет.

6.6. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет его интересы во всех организациях, предприятиях, учреждениях, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом его выполнения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения;
- осуществляет прием и отчисление слушателей Учреждения;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых настоящим Уставом отнесено к компетенции Учредителя;
- формирует и утверждает преподавательский состав Учреждения, распределяет учебную нагрузку;
- контролирует деятельность преподавателей, в том числе путем посещения уроков, всех видов учебных занятий;
- имеет право приостановить решения Педагогического совета в случае, если они противоречат действующему законодательству;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителю;



- выдает доверенности;
- открывает в Учреждениях банка расчетный и иные счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- формирует преподавательский состав Учреждения, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к этим работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Учреждения;
- исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения его нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

6.7. Порядок деятельности директора устанавливается настоящим Уставом и договором, заключенным между Учреждением и лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа.

6.8. Директор обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные акты Правительства Российской Федерации, местных органов власти и Устава Учреждения;
- ежегодно отчитываться перед Учредителем Учреждения за результаты финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.
- Директор несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Учреждения, представляемых Учредителю, кредиторам и в средства массовой информации в соответствии с правовыми актами РФ и Уставом Учреждения.

6.10. Коллегиальным органом управления Учреждения является Педагогический совет.

6.10.1. В состав Педагогического совета входят: директор, который является его председателем; члены совета из числа преподавательского состава, не менее 3-х преподавателей, назначаемые решением Учредителя. Решения педагогического совета принимаются большинством в 2/3 голосов при наличии на заседании более половины его состава.

6.10.2. Педагогический совет проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы Учреждения.

6.10.3 Педагогический совет:

- анализирует состояние учебного процесса и путей его совершенствования, распространение инновационного и актуального педагогического опыта, ознакомление с эффективными формами, методами и приемами обучения, внедрение современных образовательных технологий;
- решает вопросы о необходимости повышения квалификации педагогических работников путем передачи профессиональных знаний, умений и навыков, педагогического мастерства, формирования профессиональной индивидуальности и педагогического творчества;
- определяет направления взаимодействия Учреждения с государственными и общественными организациями.

6.10.4 К основным полномочиям Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие плана социально-экономического развития Учреждения;
- рассмотрение календарных учебных графиков, которые утверждаются директором Учреждения;
- рассмотрение вопросов изменения структуры Учреждения, вступления Учреждения в ассоциации (союзы);
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством.

6.10.5. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете. Заседание совета собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.11. Коллегиальным органом управления Учреждения является общее собрание работников. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины всех работников Учреждения. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Собрание принимает решения в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.11.1. Общее собрание работников:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- принимает решение об образовании комиссии по трудовым спорам;

6.11.2. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, при наличии кворума. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

6.11.3. Сроки действия членов коллегиальных органов управления Учреждением регламентируются в пределах действия трудового договора.

7. Контроль за деятельностью учреждения

7.1. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами.

7.2. Учреждение обязано представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества.

7.3. Порядок и сроки размещения указанных отчетов и сообщений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти

8. Учет и отчетность

8.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и предоставлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Учетная политика, организация документооборота в Учреждении, в его филиалах и представительствах устанавливается приказом директора.

8.3. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

9. Локальные акты. Хранение документов. Предоставление информации

9.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. К таким локальным актам относятся:

- 9.1.1. приказы и распоряжения директора Учреждения;
- 9.1.2. правила внутреннего трудового распорядка;
- 9.1.3. должностные инструкции;
- 9.1.4. учебные и учебно-методические планы;
- 9.1.5. правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- 9.1.6. иные, предусмотренные действующим законодательством.

9.2. Локальные акты по своему содержанию не должны противоречить настоящему Уставу.

9.3. Учреждение хранит документы по месту нахождения его единоличного исполнительного органа.

9.4. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов личному составу, а также иных документов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

9.5. Учреждение обязано хранить следующие документы:
учредительные документы Учреждения;
решения Учредителя, содержащие решение о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием и деятельностью Учреждения;



- 9.5.3. документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
 - 9.5.4. документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
 - 9.5.5. внутренние документы Учреждения;
 - 9.5.6. документы о филиалах и представительствах Учреждения;
 - 9.5.7. заключения аудитора, ревизора Учреждения, государственных и муниципальных органов государственного контроля;
 - 9.5.8. иные документы, предусмотренные действующим законодательством.
- 9.6. По требованию Учредителя Учреждения или любого заинтересованного лица Учреждение обязано предоставить им возможность ознакомиться с учредительными документами Учреждения. Учреждение обязано по требованию Учредителя Учреждения предоставить копии действующих учредительных документов Учреждения. Плата, взимаемая за предоставление копий, не может превышать затраты на их изготовление.

10. Трудовые отношения

10.1. Взаимоотношения между Учреждением и трудовым коллективом строятся в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством.

10.2. Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

10.3. К работникам Учреждения относятся: администрация, осуществляющая руководство образовательным процессом, педагогические работники, методисты и другие члены коллектива, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

10.4. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые и специалисты, руководители предприятий на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

10.5. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных и отпусков, минимум трудового участия в производстве и другие вопросы трудовой деятельности регулируются самостоятельно Учреждением с учетом действующего законодательства.

10.6. Должностной оклад выплачивается сотруднику Учреждения за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и/или контрактом. Выполнение сотрудником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

10.7. Все виды работ в Учреждении осуществляются с соблюдением установленных правил и норм по технике безопасности и требований санитарии.

10.8. Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации оснований увольнения сотрудников Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия договора являются:

- а) грубое нарушение Устава Учреждения;
- б) применение, в том числе однократное, физического или психического насилия над личностью другого сотрудника или слушателя;
- в) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

10.9. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала



Учреждения определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Основания и порядок реорганизации Учреждения определяются Гражданским кодексом РФ и другими федеральными законами.

11.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

11.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации Учреждения и внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

11.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.6. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

11.7. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.8. Ликвидация Учреждения осуществляется:

11.8.1. по решению Учредителя;

11.8.2. по решению суда.

11.9. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации некоммерческой организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

11.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой некоммерческой организации выступает в суде.

11.11. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации некоммерческой организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.12. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

11.13. При недостаточности у ликвидируемого частного учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с



иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого учреждения.

11.14. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

Если иное не установлено Гражданским Кодексом или другим законом, при ликвидации некоммерческой организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом некоммерческой организации на цели, для достижения которых она была создана.

11.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. Изменения и дополнения в Устав.

12.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с даты их государственной регистрации.



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
26 февраля 2013 года, ОГРН - 1136600001152
запись о государственной регистрации изменений в уставе
внесена 10 марта 2017 года за № 2176600041176

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«13» марта 2017 года

